



ที่ อกน ๐๐๑.๑/๕๔

๑๖๓ หมู่ ๑ ตำบลเวียงชัย อำเภอเวียงชัย  
จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๑๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพครู หลักสูตร

**“ แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาาระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
และ เส้นทางความก้าวหน้าของครู สุวิทยฐานะชำนาญการ ”**

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบล, นายกเทศมนตรี ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา บัญญัติให้สถานศึกษาทุกแห่ง รวมทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ให้มีการประเมินคุณภาพภายใน และถือว่าเป็นกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ ให้รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน เป็นประจำทุกปี

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๔๙๓.๔/ว ๑๕๕๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ กำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งในสังกัด ดำเนินการจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และให้ใช้มาตรฐานการศึกษา(ขั้นพัฒนา) จำนวน ๒๓ มาตรฐาน ๙๔ ตัวบ่งชี้ เป็นมาตรฐานในการประเมินคุณภาพภายใน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยให้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง(Self Assessment Report: SAR) เป็นรูปเล่ม เพื่อเสนอองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน

จากการติดตามผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๓ ซึ่งเป็นการประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กครั้งแรก ๒๑,๖๕๓ แห่ง โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) ปรากฏว่า **ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ประสิทธิภาพของระบบการประกันคุณภาพภายใน ผลการประเมินภาพรวมของ ศพด. ๒๑,๖๕๓ แห่ง อยู่ในระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุง, และ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน”** ซึ่งท่านสามารถเข้าไปตรวจสอบผลการประเมินได้ที่ เว็บไซต์ สมศ.ตามลิ้งค์ <http://aaa.onesqa.or.th/SummaryReport.aspx> หรือที่ <http://arunee.net/> แม้ว่าครู, ผู้ดูแลเด็ก ตลอดจนผู้มีหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะได้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพในด้านนี้มาแล้วก็ตาม แต่อาจดำเนินการยังไม่ถูกทิศทางและไม่เหมาะสมกับบริบทของตนเอง

นอกจากนั้น การเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูผู้ปฏิบัติหน้าที่สอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็เป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญ ที่จะทำให้การขับเคลื่อนการพัฒนาทั้ง “งาน” และ “คน” ควบคู่กันไป

ดังนั้น ทีมงานอรุณี ดอทเน็ต จึงจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพครู หลักสูตร  
“แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาาระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเส้นทาง  
ความก้าวหน้าของครู สู่วิทยฐานะชำนาญการ” ขึ้น รายละเอียดวัน เวลา และสถานที่ดังนี้

๑. วันเสาร์ ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา
๒. วันอาทิตย์ ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ โรงแรมแม่ยมพาลีส จังหวัดแพร่
๓. วันอาทิตย์ ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ โรงแรมวสุ จังหวัดมหาสารคาม
- ๔) วันเสาร์ ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- ๕) วันอาทิตย์ ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ โรงแรมเพชรเกษมแกรนด์ จังหวัดสุรินทร์
- ๖) วันเสาร์ ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ บ้านปลาทับทิมฯ สมุทรสงคราม
- ๗) วันอาทิตย์ ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ โรงแรมราชศุภมิตร กาญจนบุรี

ทุกจุดอบรม ลงทะเบียนท่านละ ๑,๐๐๐ บาท(จ่ายหน้างาน) โดยจะต้องแจ้งชื่อสกุลและเบอร์โทร เพื่อ  
สำรองที่นั่งล่วงหน้า ที่ ๐๙ ๓๑๓๑ ๙๐๖๙ หรือทางเฟสบุ๊ก : ทีมงานอรุณี ดอทเน็ต : ทางไลน์ ID: krucyber  
หรือทางอื่น ตามแต่สะดวก

จึงเรียนมายังท่าน เพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้ครู, ผู้ดูแลเด็ก/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทราบ ตลอดจนพิจารณาส่งครู,  
ผู้ดูแลเด็ก/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมในวัน เวลา และสถานที่ตามแจ้ง ทีมงานอรุณีขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายเข้มชาติ พิมพ์ลา)

ทีมงาน arunee.net ๐๙ ๓๑๓๑ ๙๐๖๙

# โครงการพัฒนาศักยภาพครู หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเส้นทางความก้าวหน้าของครู สู่วิทยฐานะชำนาญการ”

## ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน สถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกแห่ง ได้นำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มาประยุกต์ใช้กับระบบการบริหารการศึกษาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ เป็นกระบวนการบริหารจัดการที่มีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ซึ่งเป็นภารกิจของสถานศึกษารวมทั้ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกแห่งต้องทำ การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นประโยชน์ในการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาทั้งในด้านปัจจัย, ด้านกระบวนการ, ด้านผลผลิต ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการสะท้อนความสำเร็จ, ความบกพร่องที่เกิดขึ้นภายในสถานศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนั้น การดำเนินการประเมินผลภายในสถานศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรคำนึงถึงหลักการสำคัญดังต่อไปนี้

๑) จุดมุ่งหมายของการประเมินภายในคือการศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

๒) การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ควรให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ในการกำหนดความเปลี่ยนแปลงด้วยความเต็มใจและรู้สึกถึงความเป็นเจ้าของร่วมกัน

๓) การประเมินคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการ และการทำงานปกติของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ใช่กระบวนการที่แยกส่วนจากการดำเนินงานตามปกติ โดยสถานศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องวางแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการที่มีเป้าหมายชัดเจน ทำตามแผน ตรวจสอบประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ มีความโปร่งใส และมีจิตสำนึกในการพัฒนา

๔) การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร ครู และบุคคลอื่นๆ ในสถานศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยในการดำเนินงานจะต้องให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต้นสังกัด เข้ามามีส่วนรวมในการกำหนดเป้าหมายวางแผน ติดตามประเมินผล พัฒนาปรับปรุง ช่วยกันคิด ช่วยกันทำ ช่วยกันผลักดันให้สถานศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณภาพ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่ดีมีคุณภาพ

ดังนั้น หัวหน้าศูนย์ฯ, ครู, ผู้ดูแลเด็ก ตลอดจนบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกคน จะต้องตระหนักและทำความเข้าใจ”ระบบประกันคุณภาพการศึกษา” เพื่อนำสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูก็เป็นสำคัญ จึงต้องพัฒนาทั้ง “งาน” และ “คน” ควบคู่กันไป ที่งานอรุณี ดอทเน็ต จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพครู หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเส้นทางความก้าวหน้าของครู สู่วิทยฐานะชำนาญการ” ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้ และเข้าใจถึงแนวทางในการดำเนินงานการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จนสามารถนำไปพัฒนา/ปรับปรุง/จัดระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเขียนรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรายงานต้นสังกัดและสาธารณชน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ทราบและเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเขียนคำขอรับการประเมิน, เขียนรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ฐึ่แนวทางในการจัดเตรียมงาน/เตรียมแฟ้มเพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการ ๓ ท่าน

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เกิดวิสัยทัศน์ในการเขียนและคิดเชิงกลยุทธ์

๒.๘ เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ครู, ผู้ดูแลเด็ก, นักวิชาการศึกษา, ตลอดจนบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ทีมงานอรุณีดอกทเน็ต

๕. วิทยากร : นายเข้มชาติ พิมพิลา

๖. รูปแบบการดำเนินการจัดอบรมฯ บรรยาย Power point ประกอบสื่อเอกสาร

### ๗. วัน เวลา และสถานที่

๑. วันเสาร์ ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา

๒. วันอาทิตย์ ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ โรงแรมแม่มมพาลีส จังหวัดแพร่

๓. วันอาทิตย์ ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ โรงแรมวสุ จังหวัดมหาสารคาม

๔) วันเสาร์ ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

๕) วันอาทิตย์ ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ โรงแรมเพชรเกษมแกรนด์ จังหวัดสุรินทร์

๖) วันเสาร์ ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ บ้านปลาทับทิมฯ สมุทรสงคราม

๗) วันอาทิตย์ ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ โรงแรมราชศุภมิตร กาญจนบุรี

### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมรู้ และเข้าใจถึงแนวทางในการดำเนินงานการพัฒนาาระบบประกันคุณภาพภายในของ ศพด. จนสามารถนำไปพัฒนา/ปรับปรุง/จัดระบบประกันคุณภาพภายในของ ศพด. ได้

๒.๓ สามารถเขียนรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรายงานต้นสังกัดและสาธารณชน

๒.๔ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ ศพด.

๒.๕ ผู้เข้ารับการอบรม ทราบและเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะ

๒.๖ สามารถเขียนคำขอรับการประเมิน, เขียนรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนรู้แนวทางในการจัดเตรียมงาน/เตรียมแฟ้ม(ย้อนหลัง ๒ ปี) เพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการทั้ง ๓ ท่าน

๒.๗ ผู้เข้ารับการอบรม เกิดวิสัยทัศน์ในการเขียนและคิดเชิงกลยุทธ์

๒.๘ ผู้เข้ารับการอบรมมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๙. การติดตามและประเมินผลโครงการ ต้องมีเวลาในการเข้าร่วมอย่างน้อย ๘๐% จึงจะได้รับวุฒิบัตร

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ชำระหน้างานวันเข้ารับการอบรม ท่านละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๑. เงื่อนไขการสมัครเข้ารับการอบรม ให้แจ้งชื่อ-สกุล และเบอร์โทร ก่อนวันอบรม ที่ ๐๙ ๓๑๓๑ ๙๐๖๙

Line Id: krucyber หรือที่ Facebook : ทีมงาน อรุณีดอกทเน็ต หรือช่องทางอื่นๆ ตามแต่สะดวก

๑๒. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

๑) คู่มือประกอบการอบรม ๑ เล่ม พร้อม CD ข้อมูล(ประกันคุณภาพ และวิทยฐานะ)

๒) ใบวุฒิบัตรผ่านการอบรม

๓) อาหารกลางวันและอาหารว่าง

**ตารางการอบรมหลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
และเส้นทางความก้าวหน้าของครู ส่ววิทยฐานะชำนาญการ”**

**ลงทะเบียน ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐**

**๐๙.๐๐-๑๒.๐๐**

|   |  |
|---|--|
| <p>๑. คุณสมบัตินี้ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ(ตามประกาศฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ คุณสมบัตินี้, ระยะเวลาการยื่นคำขอ, เกณฑ์การตัดสิน, วิธีการดำเนินการ, การแต่งตั้ง, การรายงานผลการแต่งตั้ง</li> </ul> <p>๒. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การมีวินัยการประพฤติ</li> <li>○ การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</li> <li>○ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม</li> <li>○ ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ</li> <li>○ ความรับผิดชอบในวิชาชีพ</li> </ul> <p>๓. การจัดแฟ้ม และเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบ/อ้างอิง การประเมินด้านที่ ๑ พร้อมตัวอย่างแฟ้ม(๕ แฟ้ม) ไฟล์ Word สามารถนำไปปรับ/แก้ไขได้</p> <p>๔. การประเมินด้านที่ ๒ ด้านด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ สมรรถนะหลัก <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - การบริการที่ดี - การพัฒนาตนเอง - การทำงานเป็นทีม</li> </ul> </li> <li>○ สมรรถนะประจำสายงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกแบบการเรียนรู้ - การพัฒนาผู้เรียน - การบริหารจัดการชั้นเรียน</li> </ul> </li> </ul> <p>๕. การจัดแฟ้ม และเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบ/อ้างอิง การประเมินด้านที่ ๒ พร้อมตัวอย่างแฟ้ม(๗ แฟ้ม) ไฟล์ Word สามารถนำไปปรับ/แก้ไขได้</p> | <p>๖. การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในด้านการเรียน การสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การจัดการเรียนรู้</li> <li>○ การพัฒนาวิชาการ</li> <li>○ ผลที่เกิดกับผู้เรียน</li> </ul> <p>๗. การจัดแฟ้ม และเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบ/อ้างอิง การประเมินด้านที่ ๓ พร้อมตัวอย่างแฟ้ม(๓ แฟ้ม) ไฟล์ Word สามารถนำไปปรับ/แก้ไขได้</p> <p>๘. การเขียนแบบเสนอขอรับการประเมิน(วฐ.๑)</p> <p>๙. การเขียนรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่(วฐ.๒) ๓-๕ หน้า (พร้อมตัวอย่างการเขียน)</p> <p>๑๐. การเขียนบันทึกข้อความส่ง วฐ.๑ และ วฐ.๒ (การเรียงลำดับ และ จำนวนเอกสารที่ต้องส่ง)</p> <p>๑๑. ตัวอย่างการนำเสนอด้วย Power point พร้อมลำดับขั้นตอน/เทคนิคในการนำเสนอ</p> <p>๑๒. อื่นๆ</p> |
|---|--|

๑๓.๐๐-๑๕.๐๐

แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- วิธีการ เอกสาร/หลักฐาน และร่องรอย/คำสั่ง/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ขั้นตอนและวิธีการ
- คำสั่ง/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

๒. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ขั้นตอนและวิธีการจัดทำแผนฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- คำสั่ง/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

๓. การจัดระบบบริหาร และสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- การจัดโครงสร้างการบริหาร
- สารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

๔. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ

- วิธีการ เอกสาร/หลักฐาน และร่องรอย/คำสั่ง/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

๕. การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบฯ/เครื่องมือประเมิน
- รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพ

๖. การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานฯ(๒๓+๒ มาตรฐาน)

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานฯ
- เครื่องมือประเมินมาตรฐานฯ

๗. การรายงานการประเมินคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานฯ(SAR)
- การเขียนรายงานฯ(SAR) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘. การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

- วิธีการ เอกสาร/หลักฐาน และร่องรอย

หมายเหตุ..... เบรกเช้า ๑๐.๓๐-๑๐.๕๐    เบรกบ่าย ๑๔.๓๐-๑๔.๕๐    อาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ (ตารางนี้อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)